

Societatea SALPITFLOR GREEN SA
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social : 2.832.710 lei
CUI: RO 27393335
Nr. Inreg. Reg. Com.: J2010000913033
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2010000913033
Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300
Banca: BRD Pitesti
Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493
Email: apmppitesti@yahoo.com
office@salpiflorgreen.ro



Nr.14251/03.08.2026

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
Perioada 01.01.2026 – 30.06.2026**

I. Considerații generale

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green SA este o societate comercială care funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționari Societatea Salubritate 2000 SA și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea se află sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan, activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor și activitatea de administrarea cimitirelor în Municipiului Pitești. Societatea Salpitflor Green SA își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.19270/31.03.2023, nr.19273/31.03.2023 și nr.76141/28.12.2023. Prin H.C.L. nr.666/21.12.2023 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești către Societatea Salpitflor Green S.A pe o durată de 5 ani, începând cu data de 01.01.2024.

În perioada 01.01.2026-30.06.2026 conducerea societății a fost asigurată de dna Diana – Maria Tomescu, director genera, care a acționat în vederea îndeplinirii planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de Societatea Salpitflor Green SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general. Directorul general și-a exercitat atribuțiile în baza contractului de mandat și a reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare.



II. Cadrul legislativ general aplicabil

- HCL nr.281/2010 privind înființarea Societății Salpitflor Green SA cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Legea nr.287/2009 Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134/2010 Cod Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr.31/28.03.2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Alte acte normative incidente;

III. Politica de acționariat

Situația acțiunilor la data de 31.06.2026

Nr. crt.	Denumire acționari	Capital social	Număr acțiuni	Valoarea nominală	Pondere capitalului social al operatorului economic (%)
1.	Municipiul Pitești prin Consiliul Local al municipiului Pitești	2.410.360	2.41.036	10	85,09
2.	Salubritate 2000 SA	422.350	42.235	10	14,91
	Total	2.832.710			100,00

Selecția administratorilor s-a realizat conform OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/03.10.2022 și este format din 5 (cinci) administratori dintre care unul deține funcția de președinte. La data de 01.01.2025 a intervenit decesul unuia dintre administratori, iar la data de 13.02.2025 prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății Salpitflor Green SA nr.04/13.02.2025 s-a aprobat inițierea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de administrator până la data de 03.10.2026 în conformitate cu



prevederile legale în vigoare. La data de 01.09.2025 prin Hotărârea AGA nr.15/22.08.2025 a fost numit administrator dl Costescu Cătălin pentru perioada 01.09.2025-03.10.2026.

IV. Prezentarea activității desfășurate în perioada 01.01.2026 – 30.06.2026

Raportul Consiliului de Administrație este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art.55, alin.1.

În sem I – 2026 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea întâlnindu-se în ședințe săptămânale și lunare unde s-au analizat problemele curente și de perspectivă ale societății.

Consiliul de Administrație a emis în această perioadă un număr de 29 de decizii, cele mai importante referindu-se la:

- ▶ Avizarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026;
- ▶ Aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestrul I- 2026;
- ▶ Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Societății Salpitflor Green SA, pe anul 2025;
- ▶ Aprobarea Rapoartului de activitate ale directorului general pe trim I – 2026;
- ▶ Avizarea propunerii de repartizare a profitului aferent anului 2025 al Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Actualizarea și completarea tarifelor aplicabile în activitatea privind construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, în Municipiul Pitești;
- ▶ Inițierea procedurii de selecție a administratorilor Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Stabilirea salariului minim brut garantat în plată la nivelul Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Aprobarea actualizării/modificării Organigramei, Statului de Funcții și Statului de Personal;
- ▶ Aprobarea/ avizarea diferitelor probleme/situații apărute în activitatea curentă a societății.

Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate în unanimitate de administratorii prezenți, în urma studierii dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar pe suport de hârtie și electronic, pe baza referatelor, rapoartelor, adreselor și a notelor informative primite.

În cadrul ședințelor, dezbaterilor și luarea deciziilor Consiliul de Administrație a avut în vedere:

- ♦ Execuția contractului de mandat al directorului general. Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță ale Directorului General;
- ♦ Situațiile financiare și performanțele societății, respectiv cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, și cheltuieli totale, profit. Acestea se regăsesc detaliate în Bilanțul contabil.

În cadrul acestor ședințe Consiliul de Administrație a analizat în detaliu toate propunerile, notele de fundamentare și rapoartele tehnico-economice înaintate de către conducerea executivă. În urma acestor evaluări și a dezbaterilor aferente, au fost adoptate decizii strategice menite să asigure stabilitatea Societății Salpitflor Green SA.

V. Execuția componentei de management a planului de administrare

În perioada 01.01.2026 – 30.06.2026, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea



obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a Directorului General aferentă perioadei 02.02.2023-02.02.2027 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.04.2023 a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Primăriei Municipiului Pitești în calitate de Autoritate Publică Tutelară, precum și cu componenta de administrare aprobată în ședința Consiliului de Administrație în data de 19.04.2023.

În această perioadă activitatea directorului general al Societății Salpitflor Green SA s-a derulat în concordanță cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Salpitflor Green SA și al Actului Constitutiv, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat pentru:

- ▶ creșterea eficienței prin oferirea unor servicii de calitate;
- ▶ îmbunătățirea calității serviciilor;
- ▶ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ▶ asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare care să permită societății să facă investiții din surse proprii;
- ▶ colaborare cu autoritățile publice locale în vederea îndeplinirii obiectivelor municipalității;
- ▶ realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2026;
- ▶ reducerea creanțelor restante;
- ▶ dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, etc.

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.:

Nr.crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus / an	Pondere de evaluare	Nivel realizat sem I-2026
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor: Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate înregistrate.	IN1	≥55%	30%	≥55%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernare corporativă. Transparență. Furnizarea informațiilor referitoare la activitatea societății, conflictele de interese și diverse riscuri	IN2	>90%	20%	>90%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor privind calitatea serviciilor oferite	IN3	≥55%	20%	≥55%
4.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	>50%	30%	>50%



Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A:

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat semestrul I - 2026
1.	Profit	P	0,5-1%	10%	1%
2.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	1%
3.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	4%
4.	Cost	C	1%-5%	10%	1%
5.	Capitalul de lucru	Cl	1-1,5%	5%	1%
6.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	5%	1%
7.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	1%-1,5%	15%	9%
8.	Investiții	Ipv	0,5%-1%	5%	4%
9.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	98%
10.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari realizat de Directorul General în perioada 01.01.2026 – 30.06.2026 este de 100%.

În perioada 01.01 – 30.06.2026 activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La nivelul societății a fost întocmită documentația privind controlul intern managerial care cuprinde: registre riscuri, planuri de implementare măsuri de control, procese verbale ale ședințelor de analiză la risc, formulare de alertă la risc.

În luna februarie s-a revizuit decizia privind Comisia de Monitorizare Riscuri la nivelul societății, comisie care se ocupă cu coordonarea și îndrumarea metodologică în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial.

În luna martie a fost întocmită informarea anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2025, informare care a cuprins: 1) Analiza procesului de gestionare a riscurilor: a) evaluarea riscurilor; b) expunerea la risc; c) profilul de risc; d) stabilirea nivelului de toleranță la risc, 2) Sinteza Registrului de riscuri aferent anului raportării, 3) Situația Riscurilor cuprinse în Planul de măsuri, 4) Stadiul Implementării măsurilor de control, 5) Concluzii și recomandări.

În perioada 01.01 – 30.06.2026 s-au făcut demersuri privind recertificarea ISO pentru Sistemele de Management de Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională.

În anul perioada 01.01.2026 – 30.06.2026 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat și propus spre aprobare în Adunarea Generală a Acționarilor:

- Aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026;
- Aprobarea situațiilor financiare ale Societății Salpitflor Green Sa la 31.12.2025;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- Aprobarea inițierii procedurii de selecție a administratorilor Societății Salpitflor Green SA;



- Aprobarea propunerii de repartizare a profitului net pentru anul 2025;
- Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2025;
- Aprobarea/ avizarea diferitelor probleme/situații apărute în activitatea curentă a societății;
- Aprobarea actualizării Planului de Administrare, componenta de administrare a administratorilor;

VI. Activitatea comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație- perioada 01.01.2026 – 30.06.2026

În sem I - 2026, comitetele consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green SA și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, cu regulamentul de organizare și funcționare al consiliului și în strânsă corelare cu obiectivele strategice ale societății.

Membrii comitetelor s-au întrunit în ședințe periodice pentru a analiza, monitoriza și evalua aspectele specifice ariilor lor de competență, asigurând o verificare riguroasă a activității societății.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și în conformitate cu cerințele legislative de transparență și guvernanță corporativă instituite prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comitetele au elaborat și supus aprobării Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor următoarele documente perioada 01.01.2026-30.06.2026 :

Raport privind remunerațiile acordate administratorilor și directorului general în anul 2025, document elaborat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, care reflectă aplicarea politicii de remunerare a administratorilor și directorilor, asigurând conformitatea cu plafoanele și criteriile de performanță legale.

Raport privind gestionarea riscurilor în anul 2025 întocmit în scopul identificării, evaluării și gestionării riscurilor semnificative care pot afecta activitatea societății, propunând măsuri de atenuare a acestora.

Raportul Comitetului de Audit pentru anul 2025 elaborat în baza monitorizării procesului de raportare financiară, a eficacității sistemelor de control intern, a auditului intern și a auditului statutar al societății.

Prin activitatea desfășurată, administratorii din cadrul comitetelor consultative au asigurat respectarea cadrului de raportare, transparența decizională și protejarea intereselor societății în raport cu autoritatea publică tutelară și acționarii.

S-au efectuat analize periodice privind:

- Situația economico-financiară a societății;
- Realizarea activităților de gestionare curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale și de profitabilitate.

Activitățile principale de exploatare ale societății în această perioadă au fost: activități de întreținere peisagistică, activități de administrare a piețelor și activități de administrare cimitirelor din Municipiul Pitești.

În sem I - 2026 Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea obiectivelor generale, respectiv:

- ◆ Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării activităților specifice serviciilor de utilități publice și serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- ◆ Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către Societatea Salpitflor Green SA;
- ◆ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- ◆ Menținerea Sistemului de management integrat, în conformitate cu standardele menționate mai sus;
- ◆ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate;



- ◆ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ◆ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ◆ Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ◆ Dezvoltarea durabilă a societății;
- ◆ Colaborare eficientă cu acționarii prin raportare la specificul de activitate reglementat;
- ◆ Monitorizarea permanentă a riscurilor în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora;
- ◆ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor/clientilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ◆ Îmbunătățirea calității prin asigurarea permanentă a serviciilor la un standard cât mai ridicat;
- ◆ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ◆ Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.26/2013, actualizată, analizând Bugetul de Venituri și Cheltuieli și contractul de mandat al Directorului General în anul -2026 Consiliul de Administrație a analizat periodic încadrarea în BVC și modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de mandat al directorului general.

Situația principalilor indicatori realizați

Indicatori	u/m	Sem I -2025	Sem I - 2026	%
Cifra de afaceri	lei	18.889.704	20.524.792	108,7
Venituri totale	lei	19.379.364	20.512.736	105,8
Cheltuieli totale	lei	18.497.952	20.339.663	110,0
Rezultatul brut profit	lei	881.412	173.073	19,6
Nr efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei de raportare, respectiv la data de 31 decembrie	Pers.	314	309	98,4
Nr. mediu de salariați	pers.	316	309	97,8

Cifra de afaceri netă realizată în sem I - 2026 este de 20.524.792 lei față de 18.889.704 lei în sem I - 2025



Principalii indicatori economico-financiari realizați sem I – 2026, se prezintă astfel:

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii sem I – 2026 lei –

Nr. Crt.	Elemente patrimoniale	01.01.2026	30.06.2026
1.	Imobilizări necorporale	80.890	67.112
2.	Imobilizări corporale	3.756.779	3.910.445
3.	Imobilizări financiare	401.515	401.716
A.	Active imobilizate – Total	4.239.184	4.379.273
4.	Stocuri	1.925.503	1.963.461
5.	Creanțe	3.860.721	3.859.420
6.	Casa și conturi la bănci	8.701.266	9.129.484
B.	Active circulante – total	14.487.490	14.952.365
C.	Cheltuieli în avans	33.587	46.557
D.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	3.535.929	4.219.057
E.	Active circulante nete/datorii curente nete	10.993.940	10.779.865
F.	Total active minus datorii curente	15.223.124	15.156.252
G.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	0	0
H.	Provizioane	0	0
I.	Venituri în avans (subvenții pt. Investiții și venituri înregistrate în avans)	1.208	2.886
1.	Capital	2.832.710	2.832.710
2.	Prime de capital	0	0
3.	Rezerve din reevaluare	0	0
4.	Rezerve	11.651.644	12.211.497
5.	Rezultatul reportat (sold negativ)	33.336	33.336
6.	Rezultatul exercițiului	772.106	145.381
7.	Repartizarea profitului	-	-
J.	Total capitaluri proprii	15.223.124	15.156.252

Informatii privind bunurile din domeniu public al statului aflate in concesiune

- lei –

Nr crt	Informatii privind bunurile concesionate	01.01.2026	30.06.2026	%
1	Valoarea bunuri concesionate –	31.533.579	31.548.239	100,0



	contract piata			
2	Valoarea bunuri concesionate – contract spatii verzi	9.395.034	10.792.221	114,9
3	Valoarea bunuri concesionate – contract administrare cimitire	6. 565.100	6.565.100	100,0
4	TOTAL	47.493.713	48.905.560	103,0

Situația contului de profit și pierdere

Comparativ cu sem I - 2025 contul de profit și pierderi pe principalele categorii de venituri și cheltuieli în sem I - 2026 se prezintă astfel:

- lei -

Indicatori	Sem I - 2025	Sem I- 2026	%
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(3:2x100)</i>
Cifra de afaceri netă	18.889.704	20.524.792	108,7
Venituri din exploatare din care:	19.375.654	20.509.258	105,9
- venituri din producția vândută	18.872.970	20.513.161	108,7
- venituri din vânzarea mărfurilor	16.734	11.631	69,5
- variația stocurilor (sold creditor)	21973	0	*
- variația stocurilor (sold debitor)	0	20.838	*
- alte venituri din exploatare	463.977	5.304	*
Cheltuieli din exploatare, din care:	18.497.952	20.339.663	109,9
- Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (inclusiv reducerile comerciale primite)	1.532.130	1.958.127	127,8
- Cheltuieli cu obiectele de inventar	177.672	147.455	83,0
- Cheltuieli cu energia și apa	1.631.263	2.185.472	134,0
- Cheltuieli privind mărfurile	4.445	5.231	117,7
- Cheltuieli cu personalul (<i>chelt. Cu asig. Sociale pentru management</i>)	12.803.376	12.560.008	98,1
- Ajustări de valoare pentru imobilizările corporale și necorporale	455.331	543.721	119,4
- Ajustări de valoare privind activele circulante	0	0	0
- Cheltuieli privind prestațiile externe	1.663.799	2.522.518	151,6
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și	230.901	378.844	164,1



vărsăminte asimilate			
- Alte cheltuieli	35	38.287	*
Rezultat de exploatare	877.702	169.595	19,3
Venituri financiare, din care:	3.710	3.478	93,7
- din dobânzi	3.710	3.478	93,7
- din diferențe de curs	0	0	0
Cheltuieli financiare, din care:	0	0	0
- din dobânzi	0	0	0
- din diferențe de curs	0	0	0
Rezultat financiar	3.710	3.478	93,7
Rezultat brut înainte de impozitare	881.412	173.073	19,6
Impozit pe profit	129.111	27.692	21,4
Rezultat net	752.301	145.381	19,3

MONITORIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI ADMINISTRATORILOR

La data de 29.01.2026, în conformitate cu prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății Salpitrilor Green SA nr.18/30.10.2025, au fost perfectate actele adiționale la contractele de mandat ale administratorilor societății. Acestea au vizat revizuirea indicatorilor de performanță, fiind stabiliți cu respectarea normelor metodologice prevăzute în art.9 anexa nr.2 la HG nr.639/2023 pentru aplicarea normelor de metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Având în vedere modificarea cadrului contractual pe parcursul semestrului I – 2026, evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor pentru perioada de raportare s-a realizat distinct, pe două intervale de referință, după cum urmează:

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari la nivelul Consiliului de Administrație al Societății Salpitrilor Green S.A. pentru perioada 01.01.2026 -29.01.2026

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/ an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ Ian 2026
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor	IN1	70%	15%	≥70%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernanta corporativă	IN2	80%	20%	>80%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientșilor	IN3	80%	20%	≥80%



4.	Creșterea calității lucrărilor și serviciilor oferite	IN4	70%	25%	≥70%
5.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	50%	20%	>50%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari la nivelul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A. pentru perioada 01.01.2026 -29.01.2026

Nr. crt	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat ian 2026
1.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	>1,5%
2.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	<0%
3.	Cost	C	1%-5%	5%	>1%
4.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	25%	>1%
5.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	2%-3%	10%	> 2%
6.	Investiții, profitabilitate venituri	Ipv	1%-1,5%	5%	> 1,5%
7.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	<98%
8.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%
9.	Politica privind dividendele	Pd	1%-1,5%	5%	>1,5%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari la nivelul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A. pentru perioada 30.01.2026 – 30.06.2026

Indicatori nefinanciari financiari							
NR. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul			
1.	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților (CSAT)	%	$CSAT(T_0) = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5 } (T_0)}{\text{total număr de evaluări de 4 și 5 } (T_{-1})}$	≥55		10%
2.	Referitor la angajați	Numărul mediu de	număr	$Nh = \frac{\text{total număr ore de formare } (T_0)}{\text{total număr angajați } (T_0)}$	≥2		10%



3.	Finanțarea	Levierul	număr	$Levier = \frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$	$\leq 0,3$	0,28	10%
4.	Operațiuni	Viteza de rotație a activelor (TAT)	număr	$TAT = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ a\ tuturor\ ac}$	≥ 2	* anual	10%
5.	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor (RT)	număr	$RT = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ creanțe}$	≤ 14	* anual	10%
6.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$ROE = \frac{Profit\ net}{Valoare\ capital\ propriu}$	≥ 4	* anual	5%
7.	Rentabilitate	Marja de profit net (Mpn)	%	$Mpn = \frac{Profit\ net}{cifra\ de\ afaceri\ netă}$	$\geq 1,5$	*anual	10%
8.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor (DRP)	%	$DRP = \frac{Dividende\ plătite}{Profit\ net}$	≥ 50	* anual	5%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți execuției BVC la data de 30.06.2026 realizat de Societatea Salpitflor Green SA este de 100%.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat permanent performanțele și poziția financiară a societății, cash-flow-ul generat de activitățile de exploatare, financiare și de investiții în raport cu dimensiunea și complexitatea afacerilor.

În perioada 01.01.206 – 30.06.2026 Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a activității Societății Salpitflor Green SA în conformitate cu dispozițiile legale, cu planul de administrare și cu programul de administrare pe anul în curs.



În perioada raportată, Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitate în conformitate cu cadrul legislația în vigoare cu respectarea principiilor guvernantei corporative. Având în vedere modificarea cadrului contractual pe parcursul semestrului I al anului 2026 Consiliul a dispus o abordare unitară, dar distinctă a perioadelor de referință, evaluarea fiind structurată pe două intervale de timp. Astfel, activitatea aferentă primei luni a fost monitorizată în baza indicatorilor anteriori, în timp ce restul intervalului de cinci luni s-a raportat direct la noile ținte stabilite prin matricea de aplicabilitate revizuită. În această perioadă Consiliul de Administrație a exercitat o supraveghere activă și continuă asupra managementului executiv. Prin intermediul ședințelor periodice, s-a asigurat monitorizarea constantă a execuției bugetare, optimizarea alocării resurselor financiare și materiale, precum și minimizarea riscurilor operaționale. Prin deciziile adoptate, Consiliul a garantat stabilitatea instituțională a Societății și menținerea unui management eficient, orientat spre performanță economică și sustenabilitate.

În activitatea desfășurată pe parcursul Semestrului I – 2026, Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a acționat în deplină conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, precum și cu normele interne de organizare și funcționare. Pentru asigurarea unui management eficient și a unei guvernante corporative riguroase, Consiliul de Administrație a colaborat permanent cu Directorul General al Societății asigurând o administrare eficientă în corelare cu obiectivele strategice stabilite pentru societate, cu respectarea strictă a principiilor transparenței, responsabilității și gestionării prudente a riscurilor.

În conformitate cu art.51 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare prezentul raport va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor și ulterior va fi publicat pe pagina de internet a Societății Salpitflor Green SA <https://www.salpitflorgreen.ro/>.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE,
SABIE GHEORGHE-GABRIEL

Bercu Florian – membru
Bădoiu Alin – Alexandru –
Truică Constantin – membru
Costescu Cătălin – membru

Secretar
Mihaela Grosu